

Huishoudelijk Reglement Nederlandse Vereniging voor Medische Geschiedenis

Artikel 1. Begripsbepaling

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

-de NVMG: de Nederlandse Vereniging voor Medische Geschiedenis, gevestigd te Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden Nederland onder nummer 59160985 op 13 november 2013.

-de statuten: de statuten van de NVMG zoals vastgelegd in een akte, gepasseerd op 5 november 2013 bij notaris Kantoor De Kroon te Velp (Gld.).

-het lidmaatschap, de ALV, het bestuur, de commissies, het reglement als gedefinieerd in de betreffende artikelen van de statuten.

2. Dit reglement vloeit voort uit art. 18 van de statuten.

In dit reglement worden uit praktische overwegingen taken gedelegeerd aan voorzitter, secretaris, penningmeester en andere bestuursleden. Dit laat onverlet dat het bestuur als geheel verantwoordelijk is, zoals vastgelegd in de statuten (art 8,9 en 10).

3. Dit reglement is een aanvulling op/ uitwerking van de statuten. Onderwerpen die in de statuten al meer gedetailleerd zijn geregeld zijn in dit reglement niet opgenomen.

Artikel 2. Lidmaatschap

Onverminderd hetgeen is vastgelegd in de statuten gelden voor het lidmaatschap de volgende bepalingen:

1. Leden zijn zij, die zich schriftelijk bij de secretaris hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door de secretaris binnen een maand na aanmelding afgegeven bevestiging. Onder schriftelijk wordt hier verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan een papieren afschrift wordt bewaard (art 19, lid 2 van de statuten).

2. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een kalenderjaar.

3. Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk aan de secretaris ten minste vier weken voor het einde van het kalenderjaar. Indien de opzegging niet tijdig heeft plaats gevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar.

4. Opzegging namens de vereniging en / of ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt volgens het bepaalde daarover in de statuten art 5, lid 3 en 4.

Artikel 3. Contributie

1. De hoogte van de contributie wordt elk jaar bepaald door de ALV in de najaarsvergadering, als de begroting wordt vastgesteld. Deze wordt gepubliceerd op de website en via de Nieuwsbrief bekend gemaakt.

2. Er zijn twee soorten contributies:

a. gewone leden

b. studenten

3. Ereleden (art 4, lid 4 statuten) zijn vrijgesteld van contributie.

4. De secretaris stuurt voor het einde van het eerste kwartaal een contributienota.

5. De contributie moet voor het begin van het vierde kwartaal voldaan zijn.

6. Indien na een herinnering aan het eind van het vierde kwartaal geen betaling volgt, volgt een tweede herinnering binnen een kwartaal met een waarschuwing van royering. Is binnen die termijn nog niet betaald dan wordt het lid geroyeerd. Dat geschiedt schriftelijk door de secretaris.

7. Personen die zich na 1 december aanmelden zijn voor het lopende jaar geen contributie verschuldigd

8. Opzeggen kan op elk moment; de contributieplicht blijft in het jaar van opzegging bestaan. Er wordt geen (deel van de) contributie teruggestort.

Artikel 4. Algemene Ledenvergadering

1. Er zijn minimaal twee ledenvergaderingen per kalenderjaar. De eerste binnen zes maanden van het boekjaar, zoals bepaald in art. 14 lid 1 van de statuten en een tweede minimaal twee maanden voor het einde van het boekjaar.

2. In de voorjaarsvergadering wordt de jaarrekening gepresenteerd en goedgekeurd, gehoord het advies van de kascommissie (zie lid 4).

3. In het najaar wordt de begroting voor het komende jaar goedgekeurd, gekoppeld aan beleidsplan en activiteitenprogramma. De contributie voor komende jaar wordt dan door de ALV vastgesteld.

4. In de najaarsvergadering wordt de kascommissie door de ALV benoemd. Daartoe worden door het bestuur de leden aangezocht, welke geen lid van het bestuur mogen zijn. De commissie bestaat uit twee leden, aangevuld met een reservelid. Elk jaar treedt tenminste een der leden af; zijn/ haar plaats wordt ingenomen door het reservelid.

5. In de najaarsvergadering wordt bovendien het rooster van aftreden van bestuursleden vastgesteld, alsmede de benoeming van nieuwe bestuursleden.

6. De nieuw benoemde, die de functie van penningmeester gaat vervullen, treedt pas als zodanig op, als de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar door de ALV is goedgekeurd.

Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur stelt (art.8 lid6) jaarlijks een rooster van aftreden op, dat in de najaarsvergadering van de ALV wordt vastgesteld.

2. Elk jaar treedt tenminste één bestuurslid af; echter nooit meer dan twee.

3. Elk lid van de vereniging kan kandidaat zijn voor een bestuurszetel, afgezien van achtergrond of discipline. Het bestuur kent geen 'kwaliteitszetels': in een goede afspiegeling van de achterban kan worden voorzien in een programmacommissie (art 6 van dit reglement), waarin de diverse disciplines welke deel uitmaken van de NVMG vertegenwoordigd zijn met een adviserende stem naar het bestuur inzake het opstellen van een beleidsplan en activiteitenprogramma.

4. Bestuursleden krijgen geen financiële vergoeding voor hun werkzaamheden.

5. Reiskosten kunnen gedeclareerd worden: voor openbaar vervoer met overlegging van een kopie van vervoerbewijzen, voor per auto gemaakte kilometers het tarief dat per kilometer door de belastingdienst als onbelaste vergoeding wordt gehanteerd. De afstand wordt berekend aan de hand van de postcodes, welke op de declaraties vermeld moeten worden.

6. Andere kosten kunnen gemotiveerd bij de penningmeester worden gedeclareerd.

Artikel 6. Commissies

1. Het bestuur kan commissies instellen (art 9 lid 5 van de statuten).

2. Er zijn commissies met voornamelijk organiserende en uitvoerende taken – in dit reglement nader te noemen uitvoerende commissies - zoals de cursuscommissie en de commissies welke zijn ingesteld om de Medische Historische Marktdag, de Domus Dag of andere evenementen voor te bereiden en commissies met adviserende taken – in dit reglement nader te noemen adviescommissies - die ook als taak hebben 'relaties te onderhouden met andere organisaties en instituties op het gebied van de medische geschiedenis'(citaat statuten art 9 lid 5).

3. Tot de adviescommissies behoren in ieder geval de Programmacommissie, de Commissie Geschiedenis der Verpleegkunde en de Commissie Onderwijs & Onderzoek

4. De leden van commissies worden op advies van de betrokken commissie door het bestuur benoemd en ontslagen en rapporteren aan het bestuur.

5. De commissies stellen voor hun activiteiten een sluitende begroting op, gebaseerd op het beginsel van budgettaire neutraliteit, welke vóór het starten van de activiteit de goedkeuring behoeft van het bestuur.

6. Baten vervallen aan de algemene kas van de NVMG, overschrijdingen worden gedekt uit de begrote post voor commissies in de algemene begroting van de NVMG.

7. Voor kosten, gemaakt door adviserende commissies als bedoel in lid 2, kan een beroep gedaan worden op de begrote post voor commissies in de algemene begroting van de NVMG na voorafgaande goedkeuring door het bestuur.

8. Er kunnen ook niet leden NVMG uitgenodigd worden voor deelname aan een commissie met één uitzondering: de kascommissie.

9. Commissieleden krijgen geen financiële vergoeding voor hun werkzaamheden. Niet leden van de NVMG welke op verzoek van het bestuur of de betreffende commissie deelnemen aan activiteiten

van de commissie kunnen reis- verblijf- en andere kosten declareren bij de penningmeester. Deze kostenposten moeten wel al geraamd zijn in de onder lid 5 van dit artikel genoemde begroting.

10.Reiskosten kunnen gedeclareerd worden: voor openbaar vervoer met overlegging van een kopie van vervoerbewijzen, voor per auto gemaakte kilometers het tarief dat per kilometer door de belastingdienst als onbelaste vergoeding wordt gehanteerd. De afstand wordt berekend aan de hand van de postcodes, welke op de declaraties vermeld moeten worden.

11.Andere kosten kunnen gemotiveerd bij de penningmeester worden gedeclareerd.

Artikel 7.Financiën

1.De contributiegelden zijn primair bedoeld voor het in stand houden en besturen van de vereniging, tenzij de ALV bepaalde projecten aanwijst, die uit de verenigingskas betaald moeten / mogen worden, uiteraard wel passend binnen de begroting.

2.Activiteiten moeten – tenzij de ALV anders beslist (lid 1 van dit artikel) - budgettair neutraal zijn.

3.Baten van activiteiten vervallen aan de algemene kas van de NVMG, overschrijdingen worden gedekt uit de reserves in de algemene begroting van de NVMG.

4.Het bestuur presenteert in de najaarsvergadering een begroting voor het komende boekjaar.

5.Het bestuur presenteert in de voorjaarsvergadering de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar. Deze vergadering vindt plaats vóór 1 juni van het jaar volgend op het boekjaar waar de jaarrekening betrekking op heeft.

6. Het jaarverslag en de jaarrekening worden met toelichting en het advies van de kascommissie aan de ALV gepresenteerd, waarna de ALV na haar goedkeuring het bestuur dechargeert voor het gevoerde beleid. De kascommissie krijg tijdens de ALV de gelegenheid haar advies toe te lichten.

7. Het jaarverslag, ter vergadering gepresenteerd en toegelicht door het bestuur, wordt in het verslag van de vergadering opgenomen.

8.De penningmeester draagt er zorg voor dat minimaal zes weken voor de ALV de concept jaarrekening aan het bestuur wordt voorgelegd.

9. De penningmeester heeft de kascommissie dan al voorzien van alle bescheiden, welke de commissie voor haar werk nodig heeft.

Artikel 8. Slotbepalingen

1.Dit reglement wordt vastgesteld en/of gewijzigd door de ALV.

2.In situaties waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien beslist het bestuur.

3.Het bestuur legt over deze beslissing in de eerstvolgende ALV daarover verantwoording af.

4.Met de vaststelling van dit reglement vervallen alle voorgaande reglementen, ook voor zover die betrekking hadden op commissies.

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering op 23 april 2016 te Urk ,

H. Hillen,

voorzitter

T.C. Bolt,

secretaris